

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец водных видов спорта» со структурным подразделением «Спортивная школа имени А.В. Попова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец водных видов спорта» со структурным подразделением «Спортивная школа имени А.В. Попова» (далее – Учреждение/ГАНОУ СО «ДВВС») и регулирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является совещательным, коллегиальным, постоянно действующим органом Учреждения. Педагогический совет создается для рассмотрения вопросов, связанных организацией и осуществлением образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, другими нормативно-правовыми актами об образовании и в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом директора ГАНОУ СО «ДВВС».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Педагогического совета и утверждаются директором ГАНОУ СО «ДВВС».

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Педагогический совет создается в целях повышения организационного, профессионального мастерства, методической грамотности педагогического состава Учреждения, эффективной деятельности в процессе реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, контроля учебно-тренировочного процесса.

2.2. Основные задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики в сферах дополнительного образования, физической культуры и спорта в Учреждении;
- повышение и совершенствование уровней учебно-тренировочного и воспитательного процессов в Учреждении;
- контроль предоставления отчетов старших тренеров-преподавателей (тренеров-преподавателей) инструкторов-методистов по деятельности отделений по видам спорта;

- обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области образования, физической культуры и спорта;
- защита интересов обучающихся и педагогических работников;
- внесение предложений о предоставлении педагогических работников Учреждения к различным видам поощрений.

2.3. Педагогический совет уполномочен принимать решения по следующим вопросам:

- обсуждение вопросов, касающихся дисциплины обучающихся, принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- обсуждение перспективных, годовых, ежеквартальных планов учебно-тренировочного процесса по видам спорта;
- формирование проекта календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий на календарный год;
- определение педагогических задач на предстоящий период;
- анализ качества организации образовательного и воспитательного процессов, результаты спортивной деятельности обучающихся;
- обсуждение, утверждение и корректировка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- подведение итогов работы за календарный год;
- формирование организационных решений в процессе аттестации обучающихся (вступительные, контрольно-переводные нормативы);
- решение организационных вопросов образовательного процесса;
- согласование решений, касающихся комплектования учебно-тренировочных групп (зачисление, отчисление, перевод, восстановление).

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать участие в обсуждении и рассмотрении локальных нормативных актов ГАНОУ СО «ДВВС»;
- принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к руководителю ГАНОУ СО «ДВВС» для утверждения принятых решений;
- запрашивать у сотрудников ГАНОУ СО «ДВВС» информацию, необходимую для текущей работы.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- проведение заседаний Педагогического совета и своевременную подготовку документов;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Полномочия педагогического совета (компетенции)

4.1. Педагогический совет определяет:

- формы и сроки аттестации, обучающихся;
- состав аттестационных комиссий.

4.2. Педагогический совет рассматривает:

- локальные акты, регулирующие образовательную деятельность Учреждения;
- социально-воспитательные аспекты взаимоотношения участников образовательного процесса, вопросы дисциплины обучающихся;
- содержание образовательных программ, реализуемых в Учреждении и их структурные компоненты (дополнения и изменения к ним);
- отчеты педагогических работников;
- отчетные материалы Учреждения по вопросам обучения и воспитания;
- информацию от организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным Учреждением по различным вопросам;
- результаты промежуточной аттестации, внутреннего мониторинга качества образования;
- вопросы по защите интересов обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- итоги образовательной деятельности Учреждения.

4.3. Педагогический совет утверждает:

- кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- отчетные материалы (в рамках своей компетенции);

4.4. Педагогический совет принимает решение:

- по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм учебно-тренировочного процесса;
- о представлении обучающихся и сотрудников образовательного учреждения (учебно-методического, учебно-спортивного отдела ГАНОУ СО «ДВВС») к поощрению или взысканию;
- об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.5. Педагогический совет организует:

- работу по аттестации и повышению квалификации педагогических работников, повышению уровня развития их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- приглашение на свои заседания обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) для разъяснений по обсуждаемой проблеме, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.6. Педагогический совет содействует:

- созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;
- совершенствованию механизмов обеспечения качества образования.

5. Состав Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора по спортивной подготовке, начальник учебно-спортивного отдела, начальник отдела учебно-методической работы, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели и тренеры-преподаватели.

В заседаниях Педагогического совета могут принимать участие приглашенные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.2. Члены педагогического совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов. Решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании.

5.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения или лицо им уполномоченное.

5.4. Заседание Педагогического совета ведет секретарь Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета фиксирует протоколом вопросы, рассматриваемые на заседании.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Педагогический совет образовательного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Педагогический совет проводится не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

6.3. Работой Педагогического совета руководит Председатель.

6.4. Педагогический совет начинается с регистрации присутствующих и отсутствующих (с указанием причины), сообщается повестка заседания и краткое содержание выступлений членов Педагогического совета. В конце заседания Председатель подводит итоги обсуждения, обобщает высказанные предложения, ставит на голосование решения Педагогического совета.

6.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, вносятся решения с указанием сроков исполнения, ответственных лиц и лиц, осуществляющих контроль за исполнением вопросов.

6.6. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины участников заседания. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

6.7. В случае несогласия с решением Педагогического совета, Председатель, может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

6.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

6.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении.

6.10. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Педагогического совета.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом (Приложение 1), который подписывает Председатель, секретарь Педагогического совета и все присутствующие лица на Педагогическом совете. В протокол заносятся номер, дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка дня, фамилии докладчиков. Фиксируется краткое содержание вопросов выступающих, ход обсуждения, предложения, замечания, принятые решения и результаты голосования.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел ГАНОУ СО «ДВВС» и хранятся в течении 3-х лет.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на Педагогическом совете и утверждения приказом директора ГАНОУ СО «ДВВС».

8. Заключительные положения

8.1. Положение обязательно для исполнения всеми членами Педагогического совета Учреждения.

8.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

8.3. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются приказом и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

8.4. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.5. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

8.6. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.